



KEMAL HASOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU

TC
BAHÇELİEVLER
KAYMAKAMLIĞI

KEMAL HASOĞLU İMAM
HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLAN





Eğitimidir ki, bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, ya da bir ulusu esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK





SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz bilgi çağında öğrencilerimize okulda yaşanılabilir mutlu oldukları bir ortam sağlamak, okulu onların hayatının ayrılmaz bir parçası olarak görebilmesi için ders dışı çalışmalara daha çok zaman ayırmamız gerekmektedir. Bu konuda istenilen düzeye gelmemiz için daha çok çalışmamız önem teşkil etmektedir. Yılların tecrübe ve birikimiyle bunları aşabiliriz. Hedeflerimize ulaşmada teknoloji en önemli aracımız olacaktır. Ancak hedefleri doğru olarak tespit edip stratejilerimizi bu hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirebilmek için Okul Gelişim Planımızı gerçekçi olarak hazırlamalıyız. Takım olarak çalışma alışkanlığını kazanan bizler hedefe ulaşmada başarıyı yakalayacağımıza olan inancım tamdır.

Okulda stratejik yönetim, istenen hedeflerimize ulaşmada bize kılavuzluk eden yol haritasıdır. Stratejik planlama okulumuzun gelişim hedeflerini belirleyen, hedeflerimize ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koyan ve okulumuza vizyon kazandıran bir plan olduğunu biliyoruz. Bu planın yapılması vizyonumuzun, misyonumuzun belirlenmesi okul gelişiminin temel esasıdır. Bu planlama ile stratejik planlama ve okul gelişim hedeflerinin belirlenmesi aşaması çalışmalarında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Oğuz Kağan SİNAN

Okul

İçindekiler

| | |
|---|----|
| SUNUŞ..... | 6 |
| İÇİNDEKİLER..... | 7 |
| ÖNSÖZ..... | 8 |
| BÖLÜM 1 HAZIRLIK SÜRECİ | 9 |
| BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ | 10 |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 11 |
| FAALİYET ALANLARI ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ | 13 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 14 |
| TEKNOLOJİK DÜZEY | 18 |
| MALİ KAYNAKLA..... | 19 |
| OKUL KÜNYESİ | 21 |
| ÇALIŞAN BİLGİLERİ | 22 |
| OKUL BİNA BİLGİLERİ | 23 |
| SINIF/ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | 24 |
| BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ | 25 |
| AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER | 26 |
| BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME | 33 |
| BÖLÜM 5 İZLEMEN VE DEĞERLENDİRME | 34 |
| EKLER | 35 |

ÖNSÖZ

Kemal Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu'nda her bireyin kalite kavramını sürekli kendini yenileme olarak görmesini sağlamak.

“Eğitim-Öğretim Program , Metot ve Teknikleri”ndeki gelişmeleri izlemek bu gelişmelere uyum sağlamak.

Kemal Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu'nda “Okulu alışanları”nın sürekli gelişmelerini sağlamak için üniversite, ulusal ve uluslararası eğitim kurumları ile sürekli işbirliği yapmak.

Kemal Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu'nda Ailesi arasında ulaşılabilirlik ve iletişim sağlamak.

Kemal Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu Ailesi arasında güven ve bağlılık oluşturmak.

Kemal Hasoğlu İmam Hatip Ortaokullu olma bilinç ve geleneğini geleceğe aktarmak ve kurum kültürüne sahip çıkmak.

Mevcut kısıtlı olanaklarımızı en optimum Şekilde kullanarak, hedefimize varmak için bugüne kadar çaba gösterdik ve bundan sonra da çabalarımıza devam edeceğiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Oğuz Kağan SİNAN | Okul Müdürü | Hasan GÜNEŞ | Okul Müdür Yardımcısı |
| Sibel DELİER | Öğretmen | Sevil ÇEKİRGE | Rehber Öğretmen |
| Burak ESKİCİ | Öğretmen | Esra İPEK | Öğretmen |
| Özlem AKÇAY | Okul Aile Birliği Başkanı | Tugba SANCAK | Öğretmen |
| Filiz AYAS | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Cumhuriyetin 50. Yılında Bugünkü Güngören ilçesi Merter Semtinde bulunan Ahmet Merter İlköğretim Okulu bahçesinde 12 derslikli tek katlı bir binada 50.Yıl Ahmet Merter Ortaokulu olarak eğitim ve Öğretime başlamıştır.1975 Yılında terör olaylarında öldürülen Kadir Has`ın abisi Kemal Has adına eşi Bilge Has tarafından (Asıl soyadları Hasoğlu olmasına rağmen Has soyadını kullanmayı tercih etmişlerdir.) 1990 Yılında tamamlanarak Milli Eğitime teslim edilmiş ve 1990-1991 öğretim yılında o zamanlar her iki okulda Bakırköy ilçesine bağlı olduğu için 50. Yıl Ahmet Merter Ortaokulu tüm personeli ve öğrencileri ile Bilge Has`ın yaptırdığı yeni binaya taşınarak Adını Kemal Hasoğlu İlköğretim Okulu olarak değiştirmiştir. 1990-1991 Öğretim yılından itibaren Eğitim ve Öğretime bu binada devam etmektedir.Okul binası İSMEP(İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi) kapsamında 21/07/2010 tarihinde yıkılarak ilköğretimin asıl yeri olan Kemal Hasoğlu Lisesi`nin bahçesinde 40 derslik olarak “L” şeklinde yapılmıştır.2011- 2012 eğitim öğretim faaliyetlerine yapılan bu yeni binada başlanmıştır.Okulumuz 17.06.2012 tarihinde 4+4+4 Eğitim Sistemi kapsamında imam hatip ortaokuluna dönüştürülmüştür.Okulumuz 28.08.2013 tarihli Bakanlığımız kararı ile imam hatip lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuzda anasınıfı, imam hatip ortaokulu ve imam hatip lisesine ek olarak dili ingilizce olan anadolu lisesi programı 2014-2015 öğretim yılında başlamak üzere 14.04.2014 tarihinde Bakanlığımız onayı ile açılmıştır. 2015 yılında imam hatip ortaokulu ve Anadolu imam hatip lisesi birbirinden ayrılarak bağımsız okul haline dönüştürülmüştür.2016 -2017 Eğitim Öğretim yılında Kemal Hasoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi personelleri ve öğrencileri kendilerine tahsis edilen Kemal Hasoğlu Anadolu Lisesi B Blok binasına taşınmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren tek binada bünyesinde anasınıfı ile beraber imam hatip ortaokulu olarak hizmet vermektedir.Okulumuzun bahçesinin güney kısmında 2014 yılında başlayan girişimler sonucunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 2017 yılında yapımına başlanan üst katı uygulama camisi alt katı spor salonu olarak planlanan inşaat 2019 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, devlet politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede kaymakamlık makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, İl Millî Eğitim Müdürlüğü adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Bahçelievler Kemal Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

| YasalYükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|--|---|---|
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de Yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28.madde, 2. bendi | <ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. • 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. | <ul style="list-style-type: none"> • 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına Yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi • Görev önceliği 12.sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 47.madde | <ul style="list-style-type: none"> • İlimizde hizmet içi eğitim Merkezlerinin sayısının yetersiz olması Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması | <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması • Hizmet içi eğitim alan Öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzce 2010 yılında anberi 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | <p>İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim programlarının daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18.madde, p bendi | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlanmakta ve yürütülmektedir. • İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması • Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18.madde, ö bendi | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8.madde,3. fıkra | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Danışman öğretmen olarak görevlendirileceklere yönelik eğitim ihtiyacı |
| Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 9.madde,1. fıkra | <ul style="list-style-type: none"> • İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. | |

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

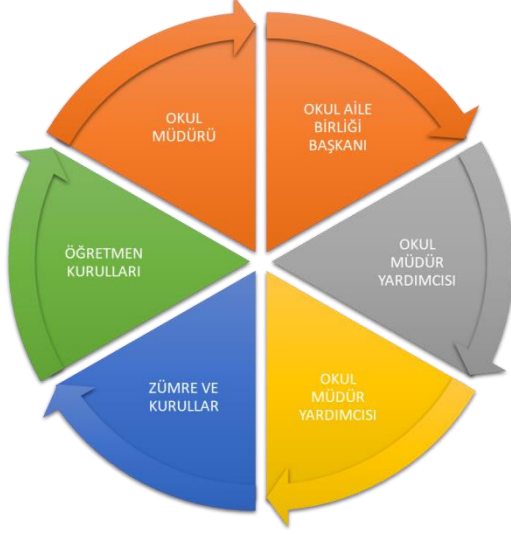
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Öğrenciler için sosyal etkinlikler düzenlemek |
| Sportif faaliyetler | Öğrencilere yönelik sportif faaliyetleri yürütmek |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler düzenlemek |
| İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Personele yönelik mesleki gelişim faaliyetleri düzenlemek |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okulun fiziki ve sosyal imkanlarını artırıcı faaliyetler düzenlemek |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel sportif faaliyetler düzenlemek |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme faaliyetleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak |
| Ders dışı faaliyetler | Ders dışı etkinlikler düzenlemek |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara planın ekler kısmında yer verilmiştir

İNSAN KAYNAKLARI

Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine belirtilmiştir. |
| Müdür Baş Yardımcısı | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine belirtilmiştir |
| Müdür Yardımcısı | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine belirtilmiştir |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine belirtilmiştir |
| Öğretmenler | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine belirtilmiştir |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulun tüm büro işerinin yürütmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun genel temizliğini yapmak |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Üzeri | 3 | 100 |

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı alışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|------------------|------------------|--------------------------------|---------------|----------|
| OĞUZ KAĞAN SİNAN | Müdür | İSLAM MEDENİYETİ SEMİNERİ | 2023 | |
| OĞUZ KAĞAN SİNAN | Müdür | ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2023 | |
| OĞUZ KAĞAN SİNAN | Müdür | YAPAY ZEKA EĞİTİMİ KUSU | 2022 | |
| HASAN GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı | İLK YARDIM SEMİNERİ | 2023 | |
| HASAN GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı | ÇALIŞANLARIN İSG SEMİNERİ | 2024 | |
| HASAN GÜNEŞ | Müdür Yardımcısı | BAĞİMLİLİKLA MÜCADELE SEMİNERİ | 2023 | |

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 9 | 10 | 8 | 6 | 8 | 10 |

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------------|-----------------------|--|---------------|----------|
| Adem Ceylan | ARAPÇA | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | |
| Adem Tiryaki | SOSYAL BİLGİLER | Protokol Kuralları Semineri | 2023 | |
| Ahmet Şakir Gül | ARAPÇA | İlk Yardım Eğitimi | 2022 | |
| Aybige Kılıç | TÜRKÇE | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | |
| Aysun Sever | GÖRSEL SANATLAR | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | |
| Ayşe Sena Ağır Öztürk | MATEMATİK | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | |
| Burak Eskici | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Bilişimle Üretim Eğitimi Kursu | 2022 | |
| Cemil Yavaş | DKAB | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2022 | |
| Demet Aydın | DKAB | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | |
| Ebru Taşkın | MATEMATİK | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | |
| Emel Elalmış | MATEMATİK | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | |
| Emine Uzun | DKAB | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu | 2022 | |
| Esmâ Köklü Özgün | DKAB | Protokol Kuralları Semineri | 2022 | |
| Esra İpek | İNGİLİZCE | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | |
| Esra Kalkan | TÜRKÇE | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | |
| Fatma Nur Avcu | DKAB | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | |
| Feral Hançer | TÜRKÇE | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | |
| Gülây Görgülür | SOSYAL BİLGİLER | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | |
| Güler Aydoğdu | DKAB | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | |
| Gülşah Yıldız | İNGİLİZCE | Protokol Kuralları Semineri | 2022 | |

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 1 | | 2 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 3 | | 2 | 4 |

Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 40 | 40 | 40 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | 30 | 30 | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 4 | 4 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | 8 | 4 | 0 |
| TV Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 6 | 6 | 6 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| | | | | |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR | | 1 | | |
| Ekipman Odası | VAR | | 1 | | |
| Kütüphane | VAR | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | VAR | | 2 | | |
| Resim Odası | VAR | | 1 | | |
| Müzik Odası | VAR | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | VAR | | 1 | | |
| Spor Salonu | VAR | | 1 | | |

Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Genel Bütçe | | | | | |
| Okul Aile Birliği | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 700.000 | 800.000 |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | 450.000 | 500.000 | 600.000 | 750.000 | 850.000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 850.000 | 1.000.000 | 1.200.000 | 1.450.000 | 1.650.000 |

Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 163.198,85 TL | 147.985,22 TL | 446853,82 TL | 282529,60 TL | 815641,95 TL | 516979,08 TL |
| Küçük Onarım | | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | | | | | |
| GENEL | | | | | | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|-----|---|---|----|
| İli: İstanbul | | | İlçesi: Bahçelievler | | |
| Adres: | Bahçelievler Mahallesi Saklıvadi Sok.No:5 Bahçelievler/İSTANBUL | | Coğrafi Konum (link): | tinyurl.com/y4j6tzvu | |
| Telefon Numarası: | 0212 641 45 29 | | Faks Numarası: | 0212 556 37 05 | |
| e- Posta Adresi: | 733803@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | www.kemalhasogluimamhatipor taokulu.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 733803 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 62 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 300 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 48 |
| | Erkek | 471 | | Erkek | 14 |
| | Toplam | 771 | | Toplam | 62 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :22 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :23 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :13 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 1000 | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 7 Yıl | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | |
| Branş Öğretmeni | 12 | 45 | 57 |
| Rehber Öğretmen | | 2 | 2 |
| İdari Personel | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | | 4 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 15 | 53 | 68 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------|-------------------------|----------|----------|
| Okul Kat Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 40 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 40 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 38 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24 | İş Atölyesi | x | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 48 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1205 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4858 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1205 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 520 | | | |
| Kantin (m2) | 100 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 48 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı -A | 9 | 11 | 20 | 7-A | 6 | 14 | 20 |
| 5-A | 9 | 11 | 20 | 7-B | 7 | 14 | 21 |
| 5-B | 10 | 10 | 20 | 7-C | 7 | 13 | 20 |
| 5-C | 9 | 11 | 20 | 7-D | 6 | 13 | 19 |
| 5-D | 9 | 11 | 20 | 7-E | 9 | 10 | 19 |
| 5-E | 10 | 13 | 22 | 7-F | 8 | 11 | 19 |
| 5-F | 10 | 14 | 24 | 7-G | 10 | 9 | 19 |
| 5-G | 11 | 14 | 25 | 7-I | 8 | 13 | 21 |
| 5-H | 0 | 13 | 13 | 8-A | 8 | 13 | 21 |
| 5-I | 9 | 11 | 20 | 8-B | 8 | 13 | 21 |
| | | | | 8-C | 10 | 10 | 20 |
| 6-A | 11 | 14 | 25 | 8-D | 8 | 14 | 22 |
| 6-B | 11 | 13 | 24 | 8-E | 8 | 14 | 22 |
| 6-C | 11 | 12 | 23 | 8-F | 8 | 14 | 22 |
| 6-D | 11 | 11 | 22 | 8-G | 8 | 14 | 22 |
| 6-E | 10 | 12 | 22 | 8-H | 8 | 16 | 24 |
| 6-F | 10 | 10 | 20 | 8-I | 7 | 15 | 22 |
| 6-G | 9 | 13 | 22 | 8-İ | 7 | 15 | 22 |
| 6-H | 0 | 16 | 16 | | | | |
| 6-I | 0 | 16 | 16 | | | | |

BÖLÜM3:GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bulunduğu çağın yenilik ve gelişmelerini sürekli takip eden, araştıran, sorgulayan, ileri görüşlü olan, milli ve manevi değerleri içselleştiren, bir üst kurum için yeterli bilgi ve beceriye sahip girişimci ve kararlı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Bilgi çağının gerektirdiği, bilgi, beceri, değer ve teknolojinin etkili kullanımını sağlayarak, çağdaş, sosyal aktiviteleriyle de diğer kurumlarla yarışacak düzeye erişmiş kaliteli, sırasıyla ilçe, il ve ülkesinde imam hatip okulları arasında lider ve örnek okullar arasında olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İdari çalışanların birbirine olan değer ve güven duygusu
- 2) Öğretmenler arasındaki ekip çalışması,
- 3) Okul-çevre işbirliği,
- 4) Değişime hazır olmamız,
- 5) Dayanışmacı
- 6) Sporda iddialı
- 7) Sosyal faaliyetlerdeki etkinlik
- 8) Öğretmenlerimizin kişisel becerileri
- 9) Başarıya karşı doyumsuzluk
- 10) Çağdaş düşünce yapısına sahip olma.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER:

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 40 | 45 | 47 | 50 | 52 | 55 | 6 AY | 12 AY |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 65 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 6 AY | 12 AY |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 6 AY | 12 AY |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 AY | 12 AY |
| Koordinator Birim | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | REHBER ÖĞRETMENLER-SINIF REHBER ÖĞRETMENİ VELİLER | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması *Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 250.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi | | | | | | | | |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 6 AY | 12 AY |
| PG2 1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 50 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 AY | 12 AY |
| Koordinatör Birim | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | ÖĞRETMENLER VELİLER BELEDİYELER SİVİ TOPLUM KURULUŞLARI | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği <p>*Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</p> | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 150.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | mekanizmalarının güçlendirilmesi *Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |
|--|--|

TEMA: Kurumsal Kapasite

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 AY | 12 AY |
| Koordinatör Birim | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | VELİLER SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI OKUL AİLE BİRLİĞİ BELEDİYELER | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal,sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.1.11 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | 75 | 85 | 90 | 92 | 95 | 99 | 6 AY | 12 AY |
| PG 2.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 30 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 AY | 12 AY |
| PG 2.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 20 | 80 | 82 | 85 | 92 | 95 | 100 | 6 AY | 12 AY |
| PG 2.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 30 | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 AY | 12 AY |
| Koordinatör Birim | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İLÇE MEM BAKANLIK ÜNİVERSİTELER | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Bireylerin sosyo ekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri *Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 250.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması <p>*Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması</p> | | | | | | | | |

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | 25 | 40 | 45 | 47 | 50 | 52 | 55 | 6 AY | 12 AY |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin ortalaması | 25 | 65 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 6 AY | 12 AY |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı | 25 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 6 AY | 12 AY |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı | 25 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 AY | 12 AY |
| Koordinator Birim | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | VELİLER REHBER ÖĞRETMENLER SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması <p>*Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</p> | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1: Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2: Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3: DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4: DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Maliyet Tahmini | 150.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi *Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması |

BÖLÜM 4 Maliyetlendirme:**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

| TEMA | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Eğitim ve Öğretimde Kalite | Amaç 1 Hedef 1.1 | 25.000 | 35.000 | 50.00 | 65.000 | 75.000 | 250.000 |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite | Amaç 2 Hedef 2.1 | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 150.000 |
| Kurumsal Kapsite | Amaç 1 Hedef 1.1 | 50.000 | 75.000 | 100.00 | 125.00 | 150.000 | 500.000 |
| Kurumsal Kapsite | Amaç 2 Hedef 2.1 | 25.000 | 35.000 | 50.00 | 65.000 | 75.000 | 250.000 |
| Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | Amaç 1 Hedef 1.1 | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 150.000 |
| | TOPLAM | 130.000 | 195.000 | 260.000 | 325.000 | 390.000 | 1.300.000 |

BÖLÜM5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ekler:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI | | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--------------------------------------|--|-------------|-------------|
| ÖLÇÜTLER | | SONUÇ | HEDEF |
| 1 | Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma | % 60 | % 61 |
| 2 | İletişim | % 75 | % 76 |
| 3 | Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama) | % 75 | % 76 |
| 4 | Güvenirlilik | % 75 | % 76 |
| 5 | Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri | % 75 | % 76 |
| 6 | Güvenlik | % 75 | % 76 |
| 7 | Kararlara Katılım | % 75 | % 76 |
| 8 | Öğrenci İşleri | % 75 | % 76 |
| 9 | Ders Programları | % 75 | % 76 |
| 10 | Öğretme/Öğrenme Yöntemleri | % 75 | % 76 |
| 11 | Sınıf Ortamı | % 72 | % 73 |
| 12 | Ders Araç ve Gereçleri | % 63 | % 64 |
| 13 | Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği) | % 70 | % 71 |
| 14 | Okulun Fiziki Ortamı | % 75 | % 76 |
| 15 | Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa) | % 66 | % 67 |
| 16 | Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler | % 66 | % 67 |
| 17 | Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları | % 72 | % 73 |
| 18 | Öğrenci Kulüpleri | % 65 | % 66 |
| 19 | Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür | % 61 | % 62 |
| 20 | Olumlu Davranış Kazanma | % 62 | % 63 |
| ORTALAMA | | % 70 | % 71 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI | | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--------------------------------------|---|-------------|-------------|
| ÖLÇÜTLER | | SONUÇ | HEDEF |
| 1 | Kariyer Geliştirme | % 75 | % 76 |
| 2 | İletişim | % 75 | % 76 |
| 3 | Yetkilendirme | % 75 | % 76 |
| 4 | Fırsat Eşitliği | % 75 | % 76 |
| 5 | Kararlara Katılım | % 75 | % 76 |
| 6 | Yönetimden Memnuniyet | % 75 | % 76 |
| 7 | Takdir-Tanma Sistemi | % 75 | % 76 |
| 8 | Performans Değerlendirme Sistemi | % 75 | % 76 |
| 9 | Okulun Vizyon, misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama | % 71 | % 72 |
| 10 | Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.) | % 75 | % 76 |
| 11 | Okulda Bulunan Araç, Gereç | % 75 | % 76 |
| 12 | Okul/ Kurum Ortamı | % 66 | % 67 |
| 13 | Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler | % 66 | % 67 |
| ORTALAMA | | % 73 | % 74 |

Veli Anketi Sonuçları:

| VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI | | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-----------------------------------|---|-------------|-------------|
| ÖLÇÜTLER | | SONUÇ | HEDEF |
| 1 | Ulaşılabilirlik ve İletişim | % 60 | % 61 |
| 2 | Dilek, Öneri ve Şikayetler | % 75 | % 76 |
| 3 | Güvenilirlik | % 75 | % 76 |
| 4 | Güvenlik | % 75 | % 76 |
| 5 | Kararlara Katılım | % 75 | % 76 |
| 6 | Öğrenci İşleri | % 75 | % 76 |
| 7 | Eğitim-Öğretim | % 75 | % 76 |
| 8 | Okulun Fiziki Ortamı | % 75 | % 76 |
| 9 | Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri | % 75 | % 76 |
| 10 | Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri | % 75 | % 76 |
| 11 | Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri | % 72 | % 73 |
| 12 | Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim | % 63 | % 64 |
| 13 | Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması | % 70 | % 71 |
| ORTALAMA | | % 72 | % 73 |



